

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет
Бухгалтерского учета



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Башкатов В.В.
18.05.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСА «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ»»**

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль) подготовки: Финансовая безопасность

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 5 лет

Объем:
в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра бухгалтерского учета Жердева О.В.

Доцент, кафедра бухгалтерского учета Кузнецова Н.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 18.04.2025 № 264н; "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)", утвержден приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 512н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Бухгалтерского учета	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	11.05.2026
2	Бухгалтерского учета	Руководитель образовательной программы	Кругляк З.И.	Согласовано	18.05.2026
3	Бухгалтерского учета	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Говдя В.В.	Согласовано	21.05.2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков эффективного использования программных продуктов фирмы «1С» в решении практических учетных и управленческих задач

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о функциональных возможностях программных продуктов комплекса «1С: Предприятие» с целью решения актуальных задач учета и управления;
- получение практических навыков использования программ комплекса «1С: Предприятие» в области автоматизации учета и формирования отчетности;
- развитие умений и навыков применения программных средств «1С: Предприятие» в сфере автоматизации оперативного управления и планирования.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П2 Способен формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность, формировать учетную политику экономического субъекта

ПК-П2.4 Применяет компьютерные программы для обработки учетных данных, составления и представления внутренней и внешней отчетности

Знать:

ПК-П2.4/Зн1 Современные компьютерные программы для обработки учетных данных, составления и представления внутренней и внешней отчетности

Уметь:

ПК-П2.4/Ум1 Применять современные компьютерные технологии для обработки учетных данных, составления и представления внутренней и внешней отчетности

Владеть:

ПК-П2.4/Нв1 Навыками использования современных компьютерных программ для обработки учетных данных, составления и представления внутренней и внешней отчетности

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Программы комплекса «1С: Предприятие»» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 5, 6.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период	доемкость сы)	доемкость ЭТ)	ая работа всего)	ая контактная (часы)	(часы)	ые занятия сы)	ые занятия сы)	пная работа сы)	ная аттестация сы)
--------	------------------	------------------	---------------------	-------------------------	--------	-------------------	-------------------	--------------------	-----------------------

обучения	Общая труд (час)	Общая труд (ЗП)	Контакт (часы,	Внеаудиторная работа	Зачет	Лабораторная (ча	Лекционные (ча	Самостоятельная (ча	Промежуточные (ча
Пятый семестр	72	2	37	1		32	4	35	Зачет
Шестой семестр	72	2	35	1		30	4	37	Зачет
Всего	144	4	72	2		62	8	72	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Автоматизация ведения бухгалтерского и налогового учета, формирования отчетности	71		32	4	35	ПК-П2.4
Тема 1.1. Методология учета в условиях автоматизированной обработки информации. Основные сведения о платформе и конфигурациях 1С: Предприятие	4			2	2	
Тема 1.2. Основы ведения учета в программе 1С: Бухгалтерия	9		4	1	4	
Тема 1.3. Учет операций с денежными средствами: кассовые операции, безналичные расчеты, расчеты с подотчетными лицами	8		4		4	
Тема 1.4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	11		6		5	
Тема 1.5. Учет поступления товаров, работ, услуг	9		4		5	
Тема 1.6. Учет внеоборотных активов	11		6		5	
Тема 1.7. Учет материалов, готовой продукции и затрат на производство	9		4		5	

Тема 1.8. Завершение отчетного периода и формирование отчетности. Расчеты по налогам и сборам	10		4	1	5	
Раздел 2. Автоматизация ведения кадрового и управленческого учета	71		30	4	37	ПК-П2.4
Тема 2.1. 1С: Зарплата и управление персоналом («1С: ЗУП»)	21		10	1	10	
Тема 2.2. 1С: Управление торговлей 8	12,5		6	0,5	6	
Тема 2.3. 1С: Управление небольшой фирмой	12,5		6	0,5	6	
Тема 2.4. Учет в «1С: ERP Управление предприятием»	15		6	1	8	
Тема 2.5. 1С:Аналитика. BI-система в "1С:Предприятии 8"	10		2	1	7	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	2	2				ПК-П2.4
Тема 3.1. Зачет	2	2				
Итого	144	2	62	8	72	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Автоматизация ведения бухгалтерского и налогового учета, формирования отчетности

(Лабораторные занятия - 32ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 35ч.)

Тема 1.1. Методология учета в условиях автоматизированной обработки информации. Основные сведения о платформе и конфигурациях 1С: Предприятие (Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

1. Развитие автоматизации бухгалтерского учета в Российской Федерации.
2. Виды бухгалтерских программ. Обзор современных программ автоматизации учета
3. Платформа «1С: Предприятие» и прикладные решения
4. Основная характеристика программы 1С: Бухгалтерия 8.

Тема 1.2. Основы ведения учета в программе 1С: Бухгалтерия

(Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1. Ввод сведений об организации, настройка учетной политики и параметров учета.
2. Ввод начальных остатков. Проверка корректности результатов.
3. Документы конфигурации как основной способ формирования проводок.
4. Журнал операций, журнал проводок
5. Регламентированная и стандартная отчетность

Тема 1.3. Учет операций с денежными средствами: кассовые операции, безналичные расчеты, расчеты с подотчетными лицами

(Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1. Порядок оформления кассовых документов. Кассовая книга.
2. Расчеты с подотчетными лицами. Виды авансовых отчетов.
3. Банковские операции.
4. Операции с иностранной валютой

*Тема 1.4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
(Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)*

1. Кадровый учет.
2. Начисление и выплата зарплаты. Зарплатный проект.
3. Страховые взносы и НДФЛ.
4. Порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности.
5. Отчеты по заработной плате

*Тема 1.5. Учет поступления товаров, работ, услуг
(Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)*

1. Поступление товаров и услуг.
2. Поступление дополнительных расходов.
3. Движение товаров. Инвентаризация
4. Реализация товаров и услуг.
5. Анализ взаиморасчетов с контрагентами.

*Тема 1.6. Учет внеоборотных активов
(Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)*

1. Приобретение объектов основных средств, не требующих монтажа. Учет дополнительных расходов.
2. Приобретение объектов основных средств, требующих монтажа.
3. Внутреннее перемещение и выбытие основных средств.
4. Начисление амортизации основных средств.
5. Учет малоценных основных средств.
6. Документальное оформление и отражение в учете поступления, создания и выбытия нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.
7. Бухгалтерские регистры по учету внеоборотных активов

*Тема 1.7. Учет материалов, готовой продукции и затрат на производство
(Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)*

1. Поступление и списание материалов.
2. Выпуск продукции. Установка цен номенклатуры. Производственный отчет.
3. Учет спецодежды, спецоснастки и инвентаря

Тема 1.8. Завершение отчетного периода и формирование отчетности. Расчеты по налогам и сборам

(Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

1. Помощник по учету НДС.
2. Заккрытие месяца.
3. Анализ состояния бухгалтерского учета, экспресс-проверка ведения учета.
4. Бухгалтерская и налоговая отчетность

Раздел 2. Автоматизация ведения кадрового и управленческого учета

(Лабораторные занятия - 30ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 37ч.)

Тема 2.1. 1С: Зарплата и управление персоналом («1С: ЗУП»)

(Лабораторные занятия - 10ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Знакомство с конфигурацией и настройка программы «1С: ЗУП».
2. Кадровый учет
3. Начисление заработной платы
4. Учет больничных
5. Учет отпускных
6. Особенности расчета при увольнении
7. Отчетность

Тема 2.2. 1С: Управление торговлей 8

(Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Структура рабочего окна программы, особенности интерфейса программы, подготовительный этап.
2. Ввод начальных сведений
3. Правила и документооборот закупок
4. Правила и документооборот продаж
5. Складские операции
6. Особенности учета поступления и продажи товаров в розничной торговле
7. Формирование регламентных операций

Тема 2.3. 1С: Управление небольшой фирмой

(Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Классический цикл управления предприятием и его реализация в конфигурации
2. Управление заказами и клиентской базой
3. Обеспечение основных процессов
4. Финансы
5. Персонал
6. Отчетность

Тема 2.4. Учет в «1С: ERP Управление предприятием»

(Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Концепция регламентированного учета
2. Учет денежных средств и расчетов
3. Учет производства
4. Учет основных средств
5. Заккрытие периода и формирование отчетности

Тема 2.5. 1С:Аналитика. BI-система в "1С:Предприятии 8"

(Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Обзор возможностей «1С-Аналитика»
2. Общие приемы работы
3. Примеры работы

Раздел 3. Промежуточная аттестация

(Внеаудиторная контактная работа - 2ч.)

Тема 3.1. Зачет

(Внеаудиторная контактная работа - 2ч.)

Форма промежуточной аттестации - зачет.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Автоматизация ведения бухгалтерского и налогового учета, формирования отчетности

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Отражение в конфигурации "1С: Бухгалтерия" операций по приобретению внеоборотных активов

Используя конфигурацию «1С: Бухгалтерия предприятия», отразите следующие факты хозяйственной жизни:

1. Оприходован станок, поступивший от ООО «Мальта», согласно договору № 73 (товарно-транспортная накладная и счет-фактура № 81 от 21.09 текущего года).

– станок 250000 руб.;

– НДС 50000 руб.

2. Принят к учету станок (договор № 73 ЗАО «Мальта») по акту № 3 от 22.09 текущего года.

3. Перечислены денежные средства ООО «Мальта» за оборудование.

4. На основании записи в книге покупок получен налоговый вычет по НДС.

2. Отражение в конфигурации "1С: Бухгалтерия" операции по учету готовой продукции

Используя конфигурацию «1С: Бухгалтерия предприятия», отразите следующие факты хозяйственной жизни:

1. На основной склад ООО «Каскад» по накладной № 10 от 15.09 текущего года в места хранения передана из производства готовая продукция:

- бетон марки М-100 – 60 т.

2. Отгружена готовая продукция ООО «Крот» по накладной № 17 от 15.09 текущего года согласно договору № 30 от 10.09 текущего года бетон марки М-100 30т по цене 2500 руб., НДС – 500 руб.

3. По факту отгрузки выписан счет-фактура № 17 от 15.09 текущего года и зарегистрирован в книге продаж.

4. Поступили на расчетный счет денежные средства от ООО «Крот» в счет окончательной оплаты за продукцию.

3. Отражение в конфигурации "1С: Бухгалтерия" операций по учету материалов.

02 числа настоящего месяца на предприятие ООО «Перст» поступил счет № 34 от 29 числа прошлого месяца от АО «Кубаньоптпродторг» под поставку шерстяной ткани в кол-ве 100 кв. м. По цене 60 руб. за 1 кв. м.

03 числа прошлого месяца на склад ООО «Перст» поступил материал «Ткань шерстяная» в количестве 100 кв. м. от АО «Кубаньоптпродторг» в сопровождении счета № 34 от 29 числа прошлого месяца.

По факту прихода материалов (всех) необходимо заполнить и распечатать приходный ордер от 03 числа настоящего месяца, счета-фактуры полученные и отразить записи в книге покупок.

4. Отражение в конфигурации "1С: Бухгалтерия" операций по учету расчетных операций

ООО «Перст» получен авансовый платеж (предоплата) от ООО «Восход» за предстоящую в августе поставку готовой продукции в соответствии с договором № 65 от 22 числа прошлого месяца в сумме 14400, включая НДС. Оплата подтверждается выпиской из банковского счета № 5689 от 25 числа прошлого месяца.

ООО «Перст» на основании договора № 4213 от 21 числа прошлого месяца производит предоплату ООО «Восход» за предстоящую в августе поставку шелковой ткани на сумму 24000 руб., в т.ч. НДС. Для этого 26 числа прошлого месяца выписано платежное поручение № 1 и отправлено в банк. 28 числа прошлого месяца банком переведены денежные средства на счет получателя, что подтверждается выпиской из банка.

5. Отражение в программе «1С: Бухгалтерия 8» операцию по поступлению и вводу в эксплуатацию основных средств, требующих монтажа

Отразить в программе "1С: Бухгалтерия 8" операцию по поступлению и вводу в эксплуатацию основных средств, требующих монтажа:

04.05 ООО «Прогресс» приобрело кромко-шлифовальный станок HOLZMANN у ООО «Техмонтаж».

Договор № 125 от 01.05 на сумму 240 000 руб., в т.ч. НДС 20 %. Поставщиком представлен счет-фактура № 125 и накладная № 125 датой 04.05.

В ООО «Прогресс» шлифовальный станок доставляется в виде отдельных частей в сложенном состоянии и здесь монтируется: производится необходимый комплект операций по переводу станка в рабочее состояние.

Составные части:

Монтажная платформа 24 000 руб., в т.ч. НДС 20 %

Шлифовальный станок 120 000 руб., в т.ч. НДС 20 %

Блок цифрового управления 96 000, в т.ч. НДС 20 %

14.05 г. кромкошлифовальный станок HOLZMANN передан в монтаж.

18.05 г. кромкошлифовальный станок HOLZMANN введен в эксплуатацию.

Форма контроля/оценочное средство: Кейс-задание

Вопросы/Задания:

1. Составить отчет для руководителя фирмы, в котором: укажите, какие действия должен предпринять бухгалтер организации, чтобы подключить «облачный» сервис 1С

Условие: ООО «Продукты» – торговая организация, субъект малого предпринимательства, учет ведется в программе «1С: Предприятие 8». С 1 января 20__ г. организация планирует подключить облачную бухгалтерию, воспользовавшись сервисом фирмы 1С.

Задание. Составить отчет для руководителя фирмы, в котором: укажите, какие действия должен предпринять бухгалтер организации, чтобы подключить «облачный» сервис 1С;

- оцените преимущества и недостатки данного решения;
- укажите, каким рискам может подвергаться информация ООО «Продукты» и оцените степень этого риска;
- рассчитайте стоимость перехода на онлайн бухгалтерию, а также сумму ежемесячных расходов.

2. Использование сервиса «1С Отчетность»

Открыть сайт фирмы 1С, сервис «1С Отчетность» <https://1c-report.ru>.

Изучить возможности сервиса для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Открыть и изучить интерактивные ролики по подключению и работе в сервисе «1С-Отчетность» (клиентам/видеокурсы/Бухгалтерия предприятия 3, 0 «Такси»).

По окончании просмотра выполнить данные операции в текущей учебной базе 1С.

Обоснуйте преимущества применения данного сервиса по сравнению со сдачей отчетности в бумажном виде.

3. На основе существующей информационной базы отразить факты хозяйственной жизни, сформировать и провести необходимые документы

ООО «Студент» занимается производством продукции А и Б. Система налогообложения – общая. С 1 января текущего года организация ведет учет с использованием типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3».

Задание: на основе существующей информационной базы отразить факты хозяйственной жизни, сформировать и провести необходимые документы:

1. 1 числа прошлого месяца принят на работу Романов П.Р., должность рабочий, оклад 20000 руб., имеет 2 иждивенцев.

2. 3 числа прошлого месяца выдано из кассы под отчет главному бухгалтеру Шепелевой Е.Р. на командировочные расходы – 15000 руб.

3. 8 числа прошлого месяца утвержден авансовый отчет главного бухгалтера Шепелевой Е.Р. Цель командировки – повышение квалификации. Продолжительность командировки – 3 дня. Представлены ж/д билеты – 7000 руб., счет-фактура гостиницы «Отель» - 4000 руб., суточные – 1000 руб.

4. 8 числа прошлого месяца получены денежные средства на расчетный счет от организации «Покупатель 2» за проданную продукцию – 50000 руб., в том числе НДС. Получена выписка банка.

5. 10 числа прошлого месяца отгружена продукция А организации «Покупатель 2» – 20 шт.

по цене 4500 руб.

6. 21 числа прошлого месяца списан материал 1 на производство продукции А – 500 шт. по 12 руб.

7. 25 числа прошлого месяца перечислено организации «Поставщик 1» за приобретенные материалы – 44000 руб., в том числе НДС. Получена выписка банка.

8. Используя стандартные отчеты, определите сумму остатков денежных средств в кассе и на расчетных счетах, остатка материала 1, сумму задолженности организации «Покупатель 2» на 01 число текущего месяца.

Раздел 2. Автоматизация ведения кадрового и управленческого учета

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Использование типовой конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом»

Используя типовую конфигурацию «1С: Зарплата и управление персоналом», отразите в учете следующие факты хозяйственной жизни, произведите необходимые расчеты и сформируйте соответствующие документы:

1. Труд работника Москалева Г.В., слесаря 4-го разряда оплачивается по прямой сдельной оплате труда. При отсутствии сдельного заработка в случаях, установленных законодательством, оплата производится исходя из часовой тарифной ставки 450, 00 руб. В январе 2022 года работник изготовил 150 хомутов (сдельная расценка 120, 00 руб. за единицу) и отремонтировал 300 полуосей (сдельная расценка 180, 00 руб. за единицу).

2. Работница организации Васильева Е.В. с должностным окладом 120 000, 00 руб. отработала за пределами нормальной продолжительности рабочего времени дополнительно 8 часов в праздничный день 8 марта 2022 года. Локальным нормативным актом организации установлено, что часовая тарифная ставка для оплаты сверхурочных часов определяется делением месячной тарифной ставки на среднеемесячное количество часов в году.

3. Работник Вороков П.О. в сентябре 2022 года уходит в отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Расчетный период сентябрь 2021 г. — август 2022 г. отработан полностью. Сумма заработной платы за расчетный период составляет 752 000, 00 руб.

2. Использование типовой конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом»

Используя типовую конфигурацию «1С: Зарплата и управление персоналом», отразите в учете следующие факты хозяйственной жизни, произведите необходимые расчеты и сформируйте соответствующие документы:

1. Работник организации Петров А.А. с 01.02.2022 совмещает должность инспектора отдела кадров и специалиста военно-учетного стола, в связи с чем ему установлена доплата за совмещение профессий в размере 10 % от его месячного оклада. Месячный оклад Петрова А.А. в соответствии с его трудовым договором составляет 72 000, 00 руб.

2. Инженер с окладом 80 000, 00 руб. в сентябре 2022 года сверх месячной нормы работал в выходной день. Требуется рассчитать его заработную плату за месяц.

3. Работница в мае уходит в очередной отпуск. В апреле работница болела 10 дней. За время болезни ей выплачено пособие по временной нетрудоспособности. Период болезни и сумма пособия не учитываются при исчислении среднего заработка.

3. Использование типовой конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом»

Используя типовую конфигурацию «1С: Зарплата и управление персоналом», отразите в учете следующие факты хозяйственной жизни, произведите необходимые расчеты и сформируйте соответствующие документы:

1. Труд работника Петрова А.А. оплачивается исходя из месячной тарифной ставки (оклада) в размере 72 000, 00 руб. Работник Петров А.А. отработал в январе 2022 года 10 рабочих дней (с 10-го по 21-е) при норме 16 рабочих дней. С 24 января работник заболел, о чем пришло информационное сообщение от ФСС РФ.

2. Осипову А.В., принятому на работу с 11 января 2022 года слесарем с часовой тарифной ставкой 1 200, 00 руб., в соответствии с условиями Трудового договора установлена доплата за работу в ночные часы в размере 20 % часовой тарифной ставки. Работник работает по графику сменной работы. В январе 2022 года на ночные часы по графику приходится 37, 50 часов.

3. Работнику Потокину Д.О. по условиям трудового договора ежемесячно выплачивалась премия в размере 20 % заработка исходя из месячного оклада. С 1 января 2022 года размер премии увеличен до 40 %.

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Пятый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П2.4

Вопросы/Задания:

1. Отобразить в программе «1С: Бухгалтерия 8» операцию по поступлению и вводу в эксплуатацию основных средств, требующих монтаж

Отобразить в программе «1С: Бухгалтерия 8» операцию по поступлению и вводу в эксплуатацию основных средств, требующих монтажа:

04.05 ООО «Прогресс» приобрело кромкошлифовальный станок HOLZMANN у ООО «Техмонтаж».

Договор № 125 от 01.05 на сумму 240 000 руб., в т.ч. НДС 20 %. Поставщиком представлено счет-фактура № 125 и накладная № 125 датой 04.05 г.

В ООО «Прогресс» шлифовальный станок доставляется в виде отдельных частей в сложном состоянии и здесь монтируется: производится необходимый комплект операций по переводу станка в рабочее состояние.

Составные части:

Монтажная платформа 24 000 руб., в т.ч. НДС 20 %

Шлифовальный станок 120 000 руб., в т.ч. НДС 20 %

Блок цифрового управления 96 000, в т.ч. НДС 20 %

14.05 г. кромкошлифовальный станок HOLZMANN передан в монтаж

18.05 г. кромкошлифовальный станок HOLZMANN введен в эксплуатацию

2. Отражение в программе «1С: Бухгалтерия 8» операцию по поступлению и вводу в эксплуатацию группы одноименных основных средств

Отобразить в программе «1С: Бухгалтерия 8» операцию по поступлению и вводу в эксплуатацию группы одноименных основных средств.

ООО «Гостиница» обновляет мебель в гостиничных номерах. Для этой цели в ООО «Эврика» закуплено 15 мебельных гарнитуров для гостиничного номера по цене 120 000 руб. за каждый, НДС сверху 20%, . Договор № 113 от 15.06. 20__ . Счет-фактура № 113 от 10 июня 20__ г. 12 июня 20__ г. Объекты введены в эксплуатацию и приняты к учету.

3. Отражение в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8» фактов хозяйственной жизни

Отобразить в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8» факты хозяйственной жизни.

Первого декабря прошлого года была создана организация ООО «Булочка». Цель деятельности – производство и продажа хлебобулочных изделий.

Взносы учредителей составили: Пирогов В.В. – здание пекарни (первоначальная стоимость 1500000 руб., срок полезного использования 15 лет), остаточная стоимость 270 000 руб., Сахаров А.А. – денежные средства 270 000 руб. Уставный капитал 540 000 руб. Все учредители являются сотрудниками организации с окладами по 20 000 руб., директор и бухгалтер по совместительству – Сахаров А.А.

В декабре поступили от ООО «Продукты» мука 200 кг по 15 руб., сахар – 50 кг по 20 руб., дрожжи 10 кг по 120 руб.; масло раст. 50 л по 60 руб., яйца 50 дес. – 40 руб./ дес., молоко 50 л по 25 руб./л (НДС в том числе 10%). Перечислено с расчетного счета.

– получен аванс от покупателя Магазин «Мишутка» за булочки 500 шт. по 35 руб., НДС сверху 10 %,

– списано в производство: яйца 1 дес., молоко 2 л., масло раст. 2 л., мука 7 кг., сахар 1 кг., дрожжи 0,2 кг. Оприходовано 200 шт. булочек по плановой цене 15 руб.

Задание: отразить операции, составить Баланс и Отчет о финансовых результатах

4. Отобразить в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8» факты хозяйственной жизни.

Отобразить в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8» факты хозяйственной жизни.

Первого декабря прошлого года была создана организация ООО «Печенье». Цель деятельности – производство и продажа хлебобулочных изделий.

Взносы учредителей составили: Морозов В.В. – здание пекарни (первоначальная стоимость 1200000 руб., срок полезного использования 15 лет), остаточная стоимость 170 000 руб., Иванов А.А. – денежные средства 100 000 руб. Уставный капитал 70 000 руб., краткосрочный кредит ПАО Сбербанк – 200 000 руб. Все учредители являются со-трудниками организации с окладами по 18 000 руб., директор и бухгалтер по совмести-тельству – Иванов А.А.

В декабре поступили от ООО «Торговый дом» мука 300 кг по 15 руб., сахар – 100 кг по 20 руб., дрожжи 10 кг по 120 руб.; масло раст. 50 л по 60 руб., яйца 50 дес. – 40 руб./ дес., молоко 100 л по 25 руб./л (НДС в том числе 10%). Перечислено с расчетного счета.

– получен аванс от покупателя Магазин «Мишутка» за печенье «Песочное» 500 кг по 135 руб., НДС сверху 10 %,

– списано в производство: яйца 5 дес., молоко 20 л., масло раст. 10 л., мука 15 кг., сахар 10 кг., дрожжи 2 кг. Оприходовано 500 кг печенья по плановой цене 54 руб.

Задание: отразить операции, составить Баланс и Отчет о финансовых результатах

5. Отобразить факты хозяйственной жизни в программе "1С: Бухгалтерия"

Отобразить факты хозяйственной жизни в программе "1С: Бухгалтерия"

5 числа прошлого месяца выдано в подотчет Иванову В.А. на приобретение канцтоваров 400 руб.

06 числа прошлого месяца перечислен аванс ООО «Модерн-ЮГ» за товары по договору № 37 от 02 числа прошлого месяца в сумме 20 000 руб.

8 числа прошлого месяца принят и утвержден авансовый отчет Иванова В.А. на сумму 475 руб.

9 числа прошлого месяца выплачена Иванову В.А. сумма перерасхода.

16 числа прошлого месяца начислены штрафные санкции ООО «Титан» за невыполнение условий договора № 51 от 03 числа прошлого месяца. Сумма штрафа 1340 руб. База для расчета пени 5000 руб. с учетом 0.03% за каждый день просрочки.

Получена сумма штрафов и пеней от ООО «Титан» на расчетный счет.

18 числа прошлого месяца по договору № 89 от этого же числа у ОАО «Кубань-Лада» приобретен грузовой автомобиль «Газель». Согласно договору стоимость автомобиля составила 360 000 руб. (в том числе НДС).

Срок полезного использования автомобиля 240 месяцев.

Транспортное средство было введено в эксплуатацию 20 числа прошлого месяца.

22 числа прошлого месяца была произведена оплата за купленный автомобиль.

6. Развитие автоматизации бухгалтерского учета в Российской Федерации.

7. Виды бухгалтерских программ. Обзор современных программ автоматизации учета.

8. Платформа «1С: Предприятие» и прикладные решения.

9. Основная характеристика типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия».

10. Порядок обмена данными с другими конфигурациями в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия».

11. Групповая обработка справочников и документов в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия».

12. Ввод сведений об организации, настройка учетной политики и параметров учета в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия».

13. Методы отображения хозяйственных операций в информационной базе в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия».

14. Ввод начальных остатков, проверка корректности результатов в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия».

15. Преимущества автоматизации учета с использованием комплекса программ 1С

Шестой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П2.4

Вопросы/Задания:

16. Назначение и основные функциональные возможности конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом»

17. Структура рабочего окна программы, особенности интерфейса программы, настройка панелей в конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом»

18. Заполнение сведений об организации, настройка параметров учёта и учётной политики в конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом»

19. Классификаторы, настройка нормы рабочего времени в конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом»

20. Порядок формирования штатного расписания в конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом»

21. Формирование документов и отчетов, используемых при закрытии месяца в конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом»

22. Назначение и основные функциональные возможности конфигурации «1С: Управление торговлей».

23. Структура рабочего окна программы, особенности интерфейса программы "1С: Управление торговлей", настройка панелей.

24. Заполнение сведений об организации в конфигурации "1С: Управление торговлей", настройка параметров учёта и учётной политики

25. Настройка правил ценообразования в конфигурации "1С: Управление торговлей"

26. Правила и документооборот закупок в конфигурации "1С: Управление торговлей"

27. Правила и документооборот продаж в конфигурации "Управление торговлей"
28. Учет складских операций в конфигурации "Управление торговлей"
29. Особенности учета поступления и продажи товаров в розничной торговле в конфигурации "1С: Управление торговлей"
30. Назначение конфигурации «1С: Управление небольшой фирмой».
31. Структура рабочего окна программы, особенности интерфейса программы, настройка панелей в конфигурации «1С: Управление небольшой фирмой»
32. Порядок заполнения сведений об организации, настройка параметров учёта и учётной политики в конфигурации «1С: Управление небольшой фирмой».
33. Управление заказами и клиентской базой в конфигурации «1С: Управление небольшой фирмой».
34. Работа с поставщиками в конфигурации «1С: Управление небольшой фирмой».
35. Автоматизация управления затратами, расчёт себестоимости в конфигурации «1С: Управление небольшой фирмой»
36. Концепция регламентированного учета в конфигурации «1С: ERP Управление предприятием».
37. Учет производства в конфигурации «1С: ERP Управление предприятием».
38. Учет основных средств в конфигурации «1С: ERP Управление предприятием»
39. Учет основных средств в конфигурации «1С: ERP Управление предприятием»
40. Заккрытие периода и формирование отчетности в конфигурации «1С: ERP Управление предприятием».
41. Обзор возможностей конфигурации «1С-Аналитика».
42. Общие приемы работы в конфигурации «1С-Аналитика».
43. Задание. «1С: Зарплата и управление персоналом»

Используя типовую конфигурацию «1С: Зарплата и управление персоналом», отразите в учете следующие факты хозяйственной жизни, произведите необходимые расчеты и сформируйте соответствующие документы:

1. Труд работника Москалева Г.В., слесаря 4-го разряда оплачивается по прямой сдельной оплате труда. При отсутствии сдельного заработка в случаях, установленных законодательством, оплата производится исходя из часовой тарифной ставки 450,00 руб. В январе 2022 года работник изготовил 150 хомутов (сдельная расценка 120,00 руб. за единицу) и отремонтировал 300 полуосей (сдельная расценка 180,00 руб. за единицу).
2. Работница организации Васильева Е.В. с должностным окладом 120 000,00 руб. отработала за пределами нормальной продолжительности рабочего времени дополнительно 8 часов в

праздничный день 8 марта 2022 года. Локальным нормативным актом организации установлено, что часовая тарифная ставка для оплаты сверхурочных часов определяется делением месячной тарифной ставки на среднемесячное количество часов в году.

3. Работник Вороков П.О. в сентябре 2022 года уходит в отпуск продолжительно-стью 28 календарных дней. Расчетный период сентябрь 2021 г. — август 2022 г. отработано полностью. Сумма заработной платы за расчетный период составляет 752 000,00 руб.

44. Задание. «1С: Зарплата и управление персоналом»,

Используя типовую конфигурацию «1С: Зарплата и управление персоналом», отразите в учете следующие факты хозяйственной жизни, произведите необходимые расчеты и сформируйте соответствующие документы:

1. Работник организации Петров А.А. с 01.02.2022 совмещает должность инспектора отдела кадров и специалиста военно-учетного стола, в связи с чем ему установлена доплата за совмещение профессий в размере 10 % от его месячного оклада. Месячный оклад Петрова А.А. в соответствии с его трудовым договором составляет 72 000,00 руб.

2. Инженер с окладом 80 000,00 руб. в сентябре 2022 года сверх месячной нормы работал в выходной день. Требуется рассчитать его заработную плату за месяц.

3. Работница в мае уходит в очередной отпуск. В апреле работница болела 10 дней. За время болезни ей выплачено пособие по временной нетрудоспособности. Период болезни и сумма пособия не учитываются при исчислении среднего заработка.

45. Задание. «1С: Зарплата и управление персоналом»

Используя типовую конфигурацию «1С: Зарплата и управление персоналом», отразите в учете следующие факты хозяйственной жизни, произведите необходимые расчеты и сформируйте соответствующие документы:

1. Труд работника Петрова А.А. оплачивается исходя из месячной тарифной ставки (оклада) в размере 72 000,00 руб. Работник Петров А.А. отработал в январе 2022 года 10 рабочих дней (с 10-го по 21-е) при норме 16 рабочих дней. С 24 января работник заболел, о чем пришло информационное сообщение от ФСС РФ.

2. Осипову А.В., принятому на работу с 11 января 2022 года слесарем с часовой тарифной ставкой 1 200,00 руб., в соответствии с условиями Трудового договора установлена доплата за работу в ночные часы в размере 20 % часовой тарифной ставки. Работник работает по графику сменной работы. В январе 2022 года на ночные часы по графику приходится 37,50 часов.

3. Работнику Потокину Д.О. по условиям трудового договора ежемесячно выплачивалась премия в размере 20 % заработка исходя из месячного оклада. С 1 января 2022 года размер премии увеличен до 40 %.

46. Задание. «1С: Управление торговлей»

Используя конфигурацию «1С: Управление торговлей» отразите в учете следующие факты хозяйственной жизни и сформируйте соответствующие документы.

На оптовый склад поступил товар. Товар поступил от поставщика ООО «Вымпел», с которым ранее был заключен договор (соглашение) № Б-789 на поставку продуктов. Взаиморасчеты с этим поставщиком ведутся в рублях. В виде сопроводительного документа прилагалась накладная, в которой была зафиксирована следующая информация:

накладная № С-791;

поставщик – ООО «Бакалея»;

по данной накладной поступило 50 ящиков товара «Мука овсяная» по цене 500 рублей за ящик. Цены указаны с учетом НДС. В каждом ящике имеется 10 упаковок товара «Мука овсяная»;

в дальнейшем предполагается, что товар «Мука овсяная» будет продаваться оптом, как в упаковках, так и в ящиках. Будем считать, что товар «Мука овсяная» поступает впервые.

Оплата поставщику производится после поступления товаров на склад, но не позднее чем через три дня после поступления.

47. Задание. «1С: Управление торговлей»

Используя конфигурацию «1С: Управление торговлей» отразите в учете следующие факты хозяйственной жизни и сформируйте соответствующие документы.

Клиенту ООО «Сатурн» 05.12 был выписан заказ на сумму 1 000 долларов. В соответствии с согласованным с клиентом графиком оплаты он обязуется произвести оплату счета по следующему графику:

- 11.12 – 200 долларов;
- 20.12 – 300 долларов;
- 26.12 – 500 долларов.

Оплата будет производиться путем перечисления денежных средств на рублевый счет предприятия. Оплата производится по курсу на дату платежа. По условиям соглашения с поставщиком заказанный им товар должен быть в наличии на складе к дате последнего платежа, однако отгрузка товаров будет производиться только после полной оплаты по заказу.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Каргина, Е. Н. Инструментарий «1С: ERP Управление предприятием» для учетно-аналитического обеспечения бизнеса : учебное пособие / Е. Н. Каргина ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. - 350 с. - ISBN 978-5-9275-3568-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1894450> (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 472 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5d51706e0cea34.84927128. - ISBN 978-5-16-019614-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2254355> (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Адамайтис, Л. А. Бухгалтерский учет и анализ / Адамайтис Л.А., Холкин А.В., Ливанова Р.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2026. - 704 с. ISBN 978-5-16-021318-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2220069> (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. МОРОЗКИНА С. С. Бухгалтерские компьютерные программы: метод. указания / МОРОЗКИНА С. С.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 37 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12094> (дата обращения: 24.07.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://its.1c.ru> - 1С: ИТС – сайт Информационно-технологического сопровождения пользователей 1С: Предприятие

2. <https://1c.ru> - Сайт фирмы 1С

3. <https://edu.1cfresh.com/> - 1С:Предприятие 8 через интернет для учебных заведений

4. <https://www.student.1c.ru> - Студенческий портал 1С

5. <https://uc1.1c.ru> - Учебный центр 1С

6. https://www.youtube.com/channel/UCS_K2CIhhAjVhsDnulDJLCg - Школа 1С Леонтьева и Павлова

7. <https://buh.ru> - Интернет-ресурс для бухгалтеров БУХ.1С

8. <https://znanium.com/> - Znanium.com

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
10. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Компьютерный класс

409эл

компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.

416эл

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

418эл

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

420эл

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

стол компьютерный - 1 шт.

422эл

- 0 шт.

доска ДК11Э3010(мел) - 0 шт.

компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.

компьютер i3/4Гб/750Гб/22" - 1 шт.

стол аудиторный - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Лабораторные занятия

Практическое освоение студентами научно-теоретических положений изучаемого предмета, овладение ими техникой экспериментирования в соответствующей отрасли науки. Лабораторные занятия проводятся с использованием методических указаний, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчетливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с

нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)